

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Francisco José Fuentes Lucero</u>	CUI:	<u>2365 86904 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-207-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>531-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2649412-4</u>
Número de Factura:	<u>2367374168</u>	Serie:	<u>OCFCCF61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>23 de Mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

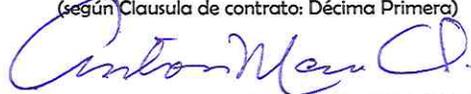
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia jurídico laboral.
- Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme me sean requeridos.
- Asesoré en la preparación de documentos que solicitó la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral.
- Asesoré en las diligencias administrativas en materia legal laboral.
- Asesoré en relación a las notificaciones de los juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Traajo en procedimientos administrativos que tenga asignados la Dirección de Recursos Humanos.

Francisco José Fuentes Lucero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magister Maria Antonia Mencos Orantes
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Maria Antonia Mencos
Orantes de Leonardo
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

